

# Anleitung Simba Direkt App

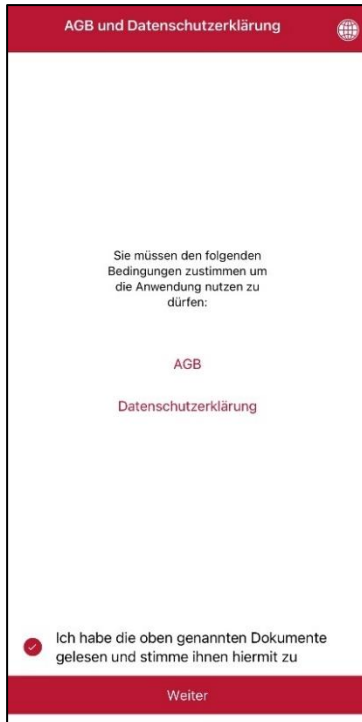
## Schritt 1:

„Simba Direkt“ App vom Play Store oder App Store herunterladen



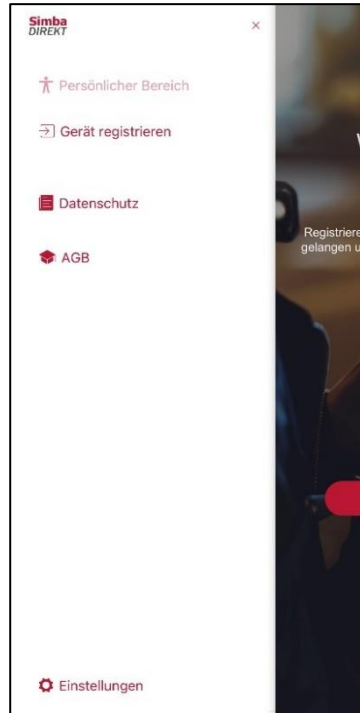
## Schritt 2:

AGB zustimmen → Weiter



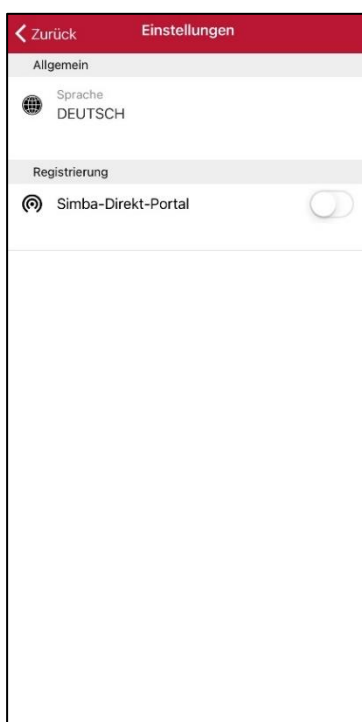
## Schritt 3:

Vom linken Bildschirmrand nach rechts wischen, bis sich das „Slide-Over“ öffnet



## Schritt 4:

Simba-Direkt-Portal deaktivieren



## Schritt 5:

Gerät registrieren



# Anleitung Simba Direkt App

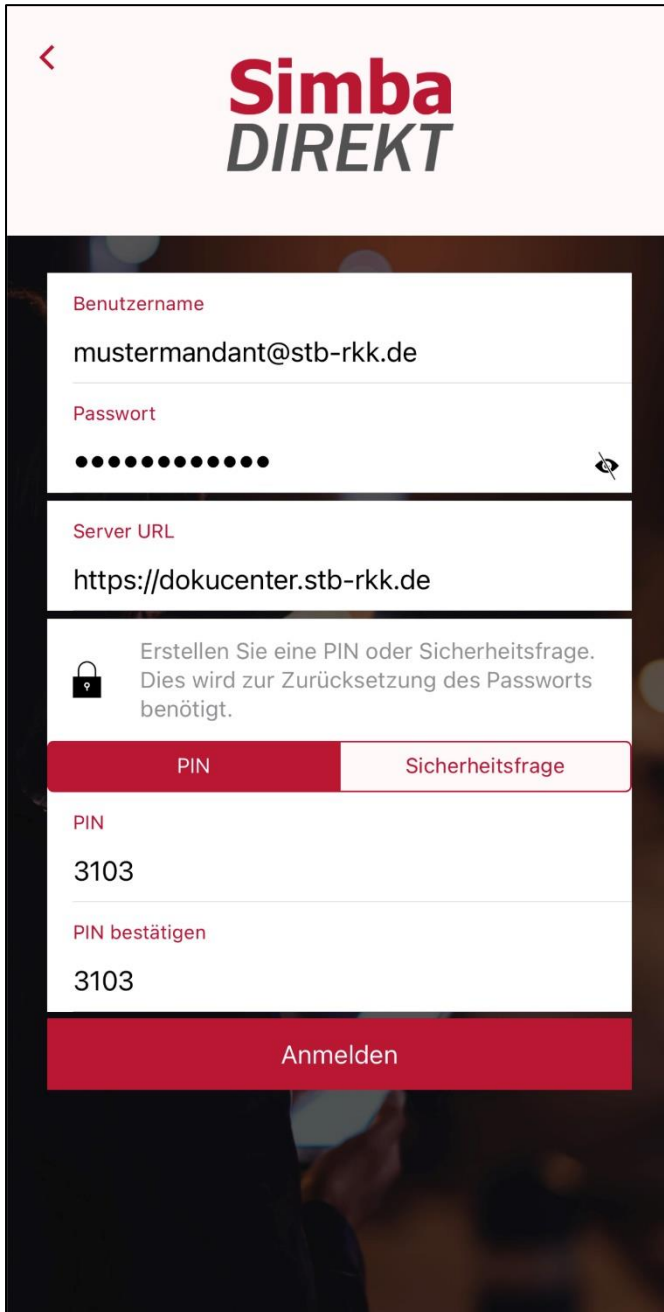
**Schritt 6:**  
Daten eingeben:

**Schritt 7:**  
Registrierung ist erfolgreich

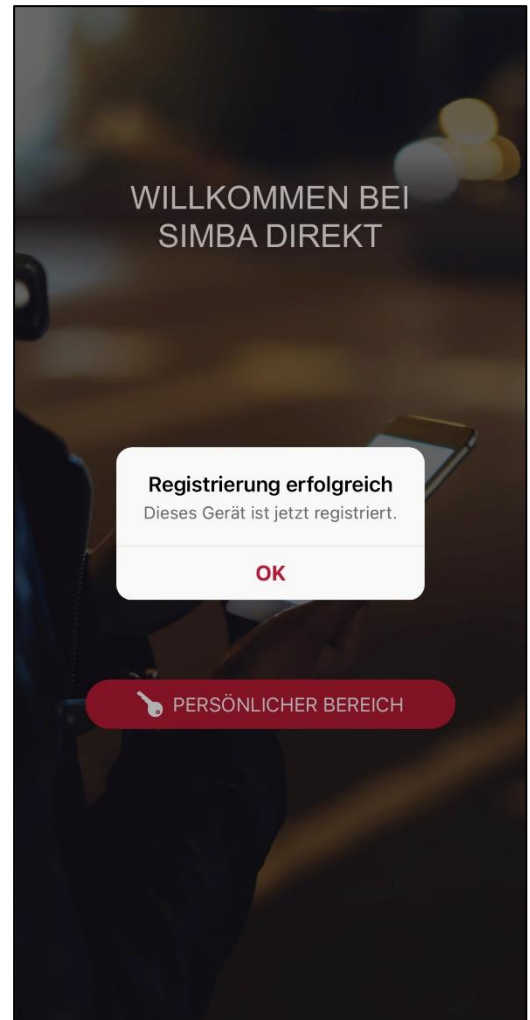
Zugangsdaten: wie in Weboberfläche

Server URL: siehe Bild

PIN: Wird vom Mandanten vergeben



The screenshot shows the registration screen of the Simba Direkt app. At the top, there is a back arrow and the Simba DIREKT logo. Below the logo, there are three input fields: 'Benutzername' with the value 'mustermandant@stb-rkk.de', 'Passwort' with masked characters and an eye icon, and 'Server URL' with the value 'https://dokucenter.stb-rkk.de'. Below these fields, there is a message: 'Erstellen Sie eine PIN oder Sicherheitsfrage. Dies wird zur Zurücksetzung des Passworts benötigt.' There are two tabs: 'PIN' (selected) and 'Sicherheitsfrage'. Under the 'PIN' tab, there is a 'PIN' field with the value '3103', a 'PIN bestätigen' field with the value '3103', and a red 'Anmelden' button at the bottom.



# Anleitung Simba Direkt App

## Schritt 8:

Wenn Sie auf der Startseite auf „Persönlicher Bereich“ tippen, kommen Sie zur untenstehenden Ansicht:

### Dokumententransfer:

Hier können Sie Belege an uns senden.

### Ungelesene Dokumente:

Hier werden alle ungelesenen Dokumente angezeigt.

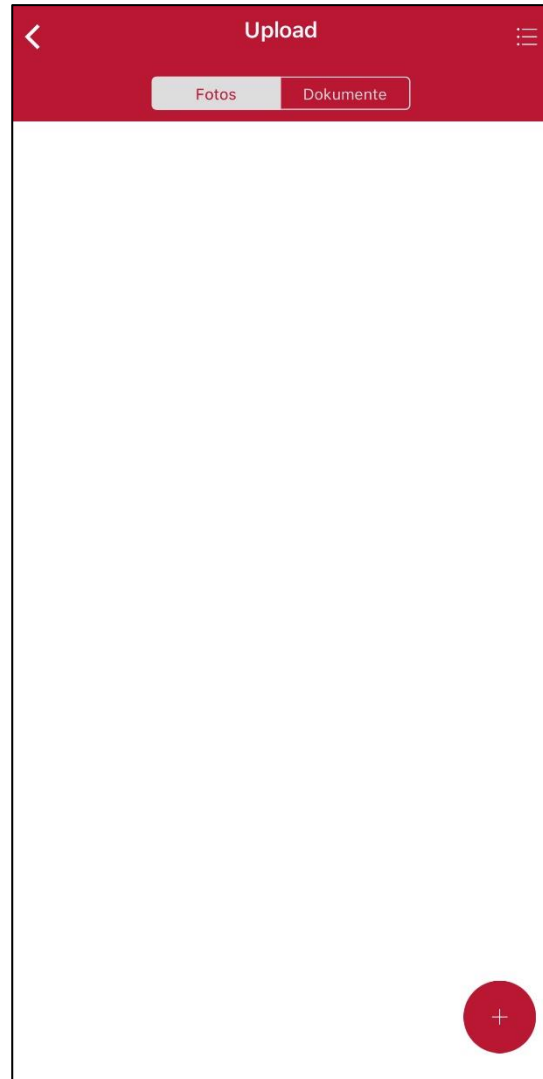
### Suche:

Hier können Sie nach bestimmten Dokumenten suchen



## Schritt 9:

Wenn Sie uns Dokumente senden wollen, tippen Sie zunächst auf Dokumententransfer. Danach erscheint die untenstehende Ansicht.

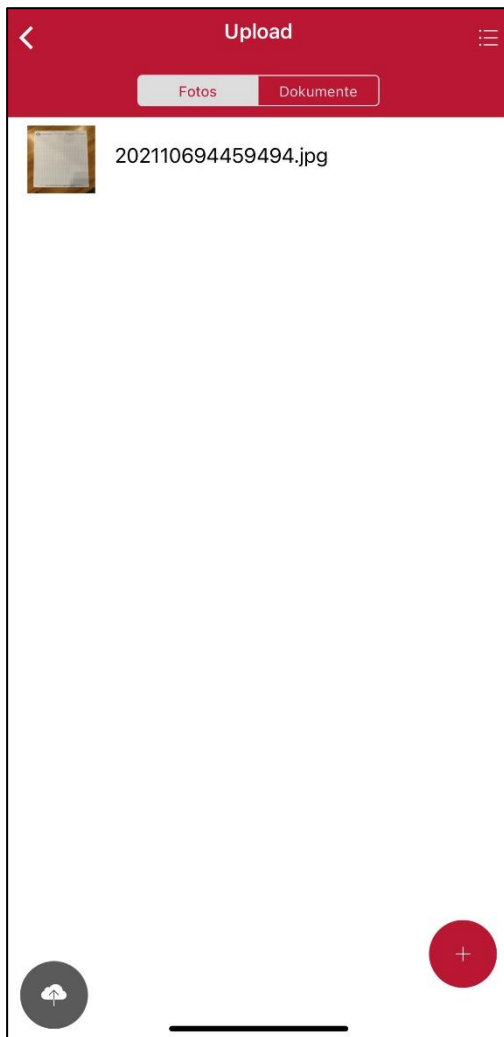


# Anleitung Simba Direkt App

## Schritt 9:

Tippen Sie zunächst auf das „+“-Symbol. Hier können Sie direkt ein Foto erstellen, ein Dokument oder ein Foto auswählen!

Die Datei wird dann hier aufgelistet.

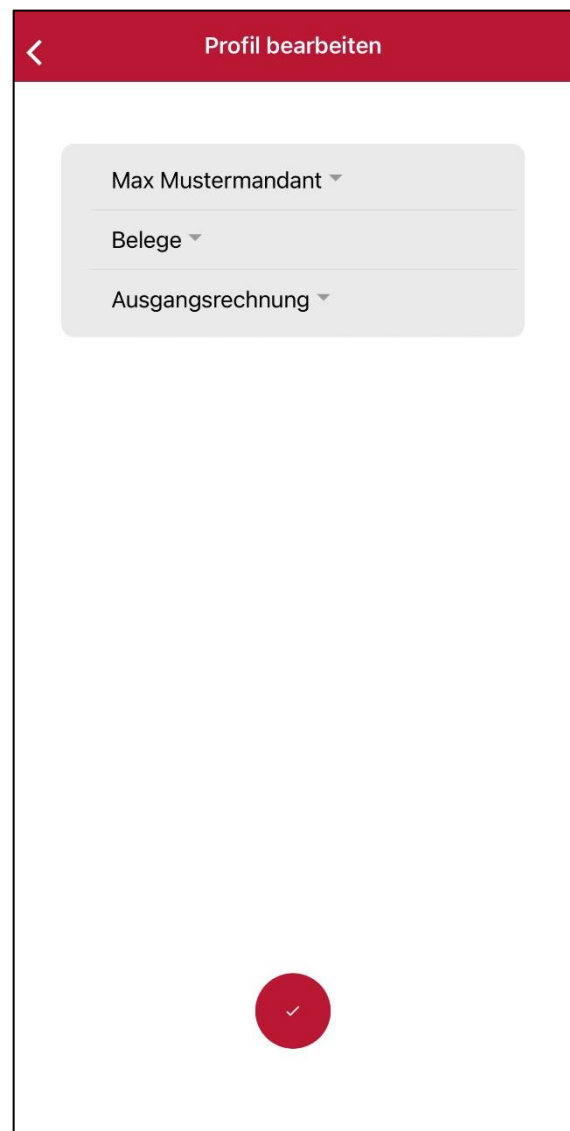


## Schritt 10:

Wenn Sie das Dokument dann hochladen möchten, tippen Sie unten links auf den Button.

Falls noch keine Profile erstellt worden sind, müssen hier welche eingerichtet werden.

Wählen Sie hier den Mandanten, die Kategorie (hier: Belege) und die Dokumentenart (hier: Ausgangsrechnung) aus.



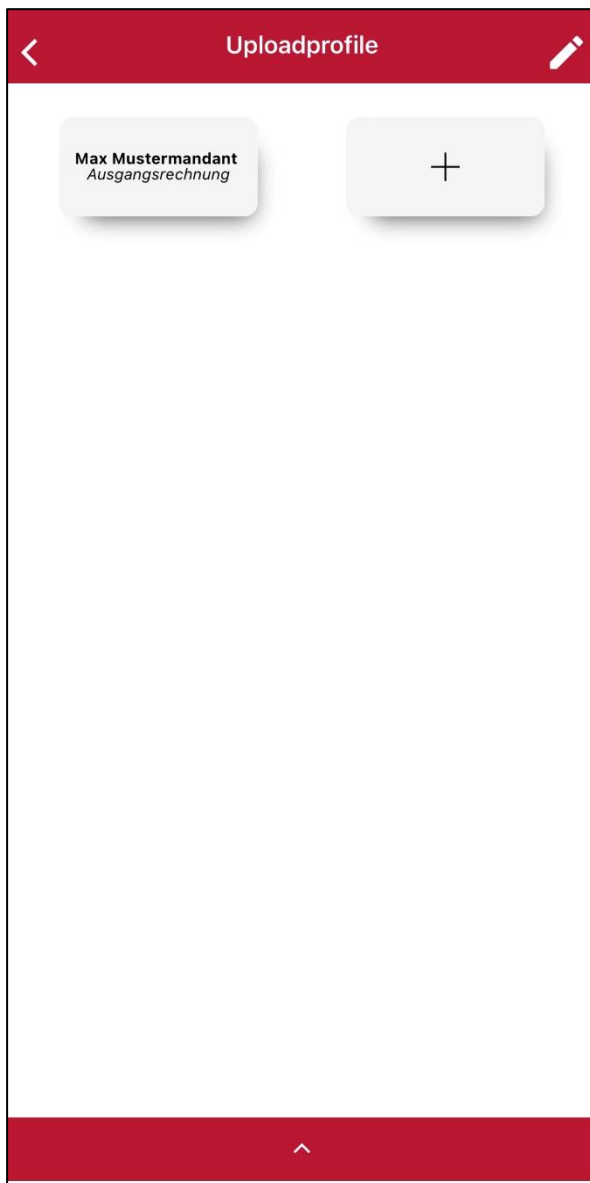
# Anleitung Simba Direkt App

## Schritt 11:

Wenn Sie das Profil bestätigt haben, können Sie weitere Profile anlegen oder ein Profil auswählen.

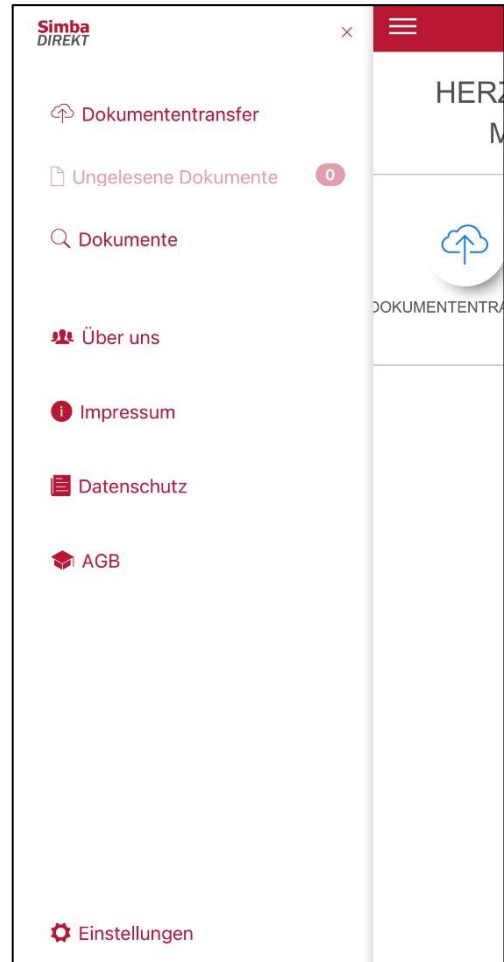
Die Datei wird dann direkt hochgeladen.

Die verschiedenen Profile müssen nur einmalig eingerichtet werden.



## Schritt 12:

Wenn Sie zur Ansicht aller bereits hochgeladenen Dokumente möchten, dann müssen Sie nur von der linken Bildschirmseite nach rechts wischen und auf „Dokumente“ tippen.



# Anleitung Simba Direkt App

## Schritt 13:

Wenn Sie in der Ansicht sind, sehen Sie hier eine Auflistung aller hochgeladenen Dokumente.

Sie können hier die Suche verwenden oder den Filter (neben der Suchleiste) verwenden, um Dokumente schneller zu finden.

